



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Iustitia



**BUKU SAKU PELAKSANAAN
KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA
DAN LINGKUNGAN (K3L)
DI UNIVERSITAS INDONESIA
PANDUAN UNTUK PEGAWAI UI**



A GUIDE FOR A SAFE, HEALTHY AND GREEN CAMPUS

KEBIJAKAN IMPLEMENTASI K3L DI UI

(Berdasarkan Peraturan Rektor No. 1 tahun 2016)

- 1** UI berkomitmen terhadap aspek K3L di lingkungan UI serta akan melaksanakan segala upaya untuk mengimplementasikan praktik terbaik pada seluruh kegiatan yang berlangsung di UI.
- 2** Semua pihak yang terlibat dalam kegiatan di lingkungan UI **WAJIB** mematuhi peraturan dan prosedur K3L.
- 3** UI secara **PROAKTIF** mengidentifikasi bahaya, menilai, dan mengendalikan risiko K3L terkait seluruh kegiatan yang berlangsung di lingkungan UI.
- 4** Seluruh **SIVITAS UI** wajib mengikuti Pedoman dan SOP K3L yang berlaku bagi masing-masing di lingkungan UI.

POTENSI BAHAYA & RISIKO DI KAMPUS UI



POTENSI BAHAYA & RISIKO DI KAMPUS UI Transportasi

Tertabrak & terjatuh.

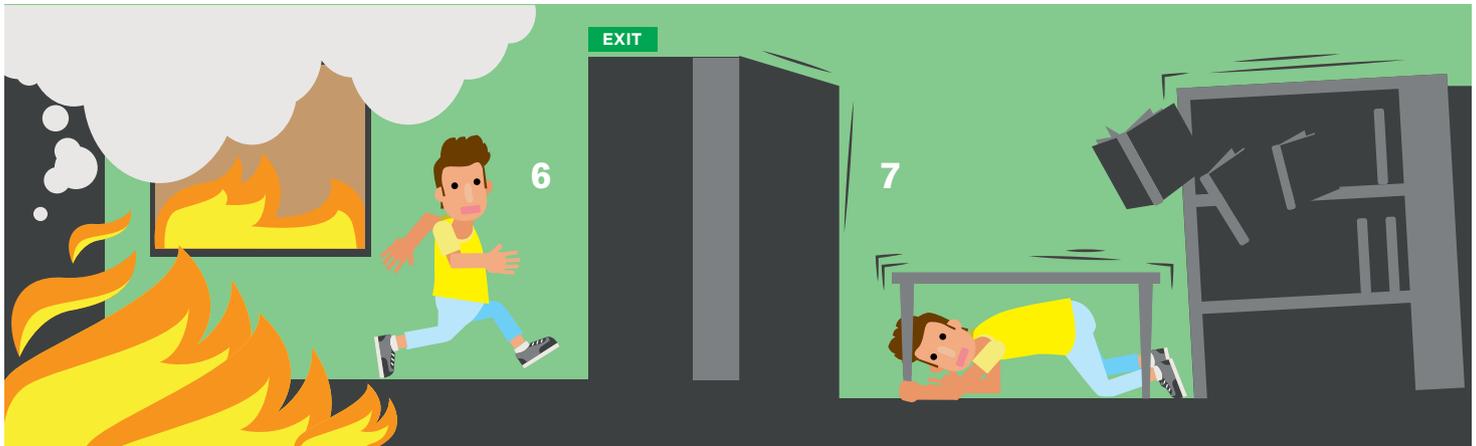


POTENSI BAHAYA & RISIKO DI KAMPUS UI

Aktivitas di dalam Gedung



1. Terjatuh
2. Tersandung
3. Terpeleset
4. Ergonomi
5. Tersengat Listrik
6. Kebakaran
7. Gempa Bumi



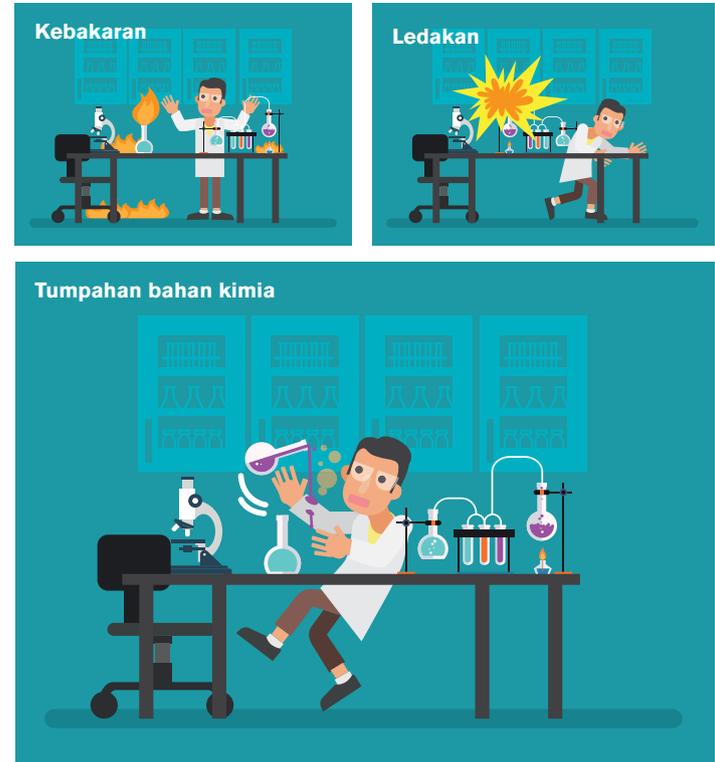
POTENSI BAHAYA & RISIKO DI KAMPUS UI

Lingkungan



POTENSI BAHAYA & RISIKO DI KAMPUS UI

Laboratorium



Event Acara/Kegiatan

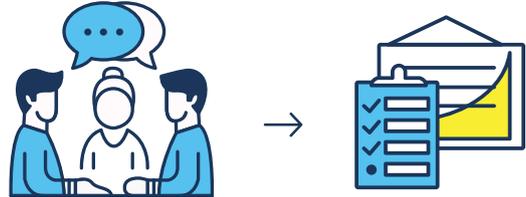
1. Terjatuh dari panggung
2. Dehidrasi/kelelahan
3. Pingsan
4. Hujan
5. Kerusuhan



Langkah bagi mahasiswa yang ingin mendapatkan acara



1. Buat surat ijin kegiatan ke Ditmawa / DOPF untuk kemudian ditembuskan ke UPT K3L.



2. Datang (dengan membawa surat ijin) ke Kantor UPT K3L untuk koordinasi dan selanjutnya akan masuk tahap Induksi K3L.
3. Panitia wajib mengidentifikasi bahaya & kaji risiko terkait kegiatan/acara dimaksud, serta menentukan pengendaliannya lalu melengkapi dokumen dgn Formulir HIRADC & Formulir Ijin Kerja.



4. Jika kegiatan/acara tsb memiliki risiko tinggi, atau memiliki peserta lebih dari 100 orang, maka memerlukan pendampingan, petugas medis & perlengkapan P3K.

Keselamatan Transportasi

Berdasarkan Peraturan Rektor No. 041 Tahun 2017 tentang Implementasi K3L Bidang Transportasi di UI, diputuskan bahwa UI menjadi Kawasan Tertib Lalu Lintas (KTL UI).



1. Setiap pengendara wajib membawa SIM dan STNK jalan.



2. Pengendara motor wajib menggunakan helm SNI dan di-klik.



3. Pengendara mobil wajib menggunakan sabuk pengaman.



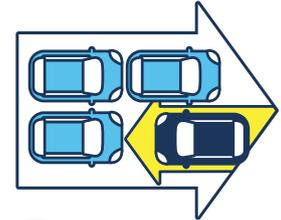
4. Batas Kecepatan max. 40 km/jam untuk lingkaran luar, dan 30 km/jam untuk lingkaran dalam.



5. Patuhi rambu-rambu lalu lintas dan marka jalan.



6. Dahulukan pejalan kaki, penyebrang jalan dan pengguna sepeda.



7. Dilarang melawan arah



8. Selama mengemudi kendaraan bermotor dilarang menggunakan telepon genggam.



9. Parkir pada tempat parkir yang telah ditentukan.

KAWASAN TERTIB LALU LINTAS



UNIVERSITAS
INDONESIA

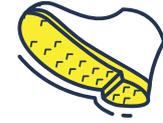
KTL

PANDUAN & TATA CARA K3L DI KAMPUS

Tips untuk menghindari terpeleset, tersandung & terjatuh



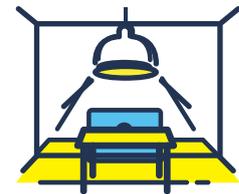
- 1.** Pastikan bahwa tidak ada benda yang menghalangi.



- 2.** Gunakan alas kaki yang nyaman, aman, dan proporsional untuk berjalan.



- 3.** Benda-benda di ruang kantor diletakkan dalam posisi yang aman.



- 4.** Pencahayaan ruangan cukup untuk rutinitas bekerja.



- 5.** Hati-hati dengan kabel listrik /charger laptop, rapihkan, dan tutup.

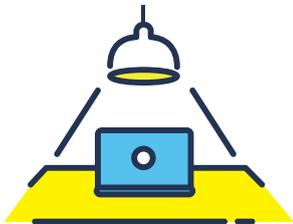


- 6.** Langsung bersihkan bila ada tumpahan seperti kopi atau air. Jika tidak dapat segera ditangani, pasang tanda peringatan.

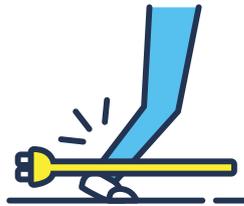
PANDUAN & TATA CARA K3L DI KAMPUS

Tata Letak yang Baik/
Good Housekeeping

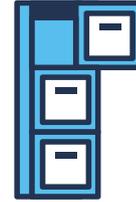
Good Housekeeping adalah manajemen tata letak peralatan, dokumen, bangunan dan ruangan untuk menunjang kerapian, keamanan dan kenyamanan kerja.



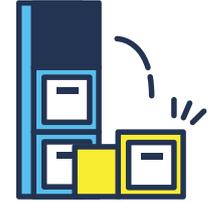
1. Pastikan mendapatkan cahaya/ penerangan yang baik. (standar: >300 luxmeter)



2. Usahakan kabel listrik, kabel telepon, ataupun kabel lainnya tidak terurai ke lantai, dan jangan letakkan kabel di bawah karpet.



3. Tempatkan barang-barang di laci ataupun lemari barang (file cabinet).



4. Pastikan laci lemari tidak mudah terbuka dan terlepas dari tempatnya.



5. Bila ingin memasukkan/ mengambil barang ke dalam laci, lakukan dengan hati-hati agar jari tidak terjepit.



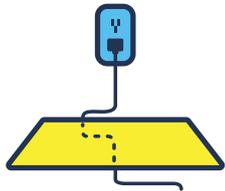
6. Jangan meletakkan barang-barang yang berat di atas file cabinet, karena dikhawatirkan mudah terjatuh.



7. Jangan meletakkan file cabinet terlalu tinggi yang dapat menghalangi ventilasi udara.

PANDUAN & TATA CARA K3L DI KAMPUS

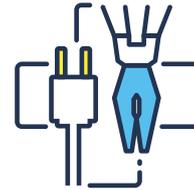
Keselamatan Listrik



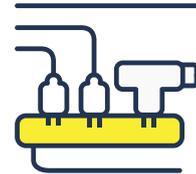
1. Hindari meletakkan kabel adaptor /kabel perpanjangan di daerah yang sering dilalui seperti melintang di tempat orang lalu lalang.



2. Periksa kabel listrik sebulan sekali untuk memastikan bahwa kabel tidak usang atau rusak.



3. Ganti atau perbaiki kabel listrik yang rusak / longgar.



5. Hindari menggunakan banyak alat elektronik dalam satu terminal listrik.



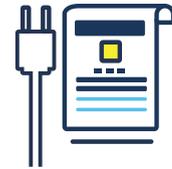
7. Ingat! Jangan pernah menyentuh kabel listrik bertegangan yang rusak, segera hubungi petugas listrik untuk segera diperbaiki.



4. Gunakanlah adaptor / kabel perpanjangan yang telah memenuhi persyaratan keselamatan (berSNI).



6. Cabut peralatan saat tidak digunakan untuk menghemat energi dan meminimalkan risiko kebakaran.



8. Pastikan semua peralatan listrik disertifikasi oleh laboratorium yang diakui secara nasional, dan bacalah petunjuk keamanan dari produsen listrik yang digunakan.

PANDUAN & TATA CARA K3L DI KAMPUS

Kesehatan Kerja



C-E-R-D-I-K

1. Cek kesehatan secara rutin:



a. Pengukuran indeks massa tubuh.



b. Pengukuran tekanan darah.



c. Pemeriksaan darah.



2. Enyahkan asap rokok.

3. Rajin aktivitas fisik:



a. Olah raga rutin.



b. Stretching.



c. Ketika sedang menggunakan komputer, alihkan pandangan mata setiap 20 menit.



4. Diet seimbang.



5. Istirahat cukup.



6. Kelola stres.

PANDUAN & TATA CARA K3L DI KAMPUS

Tips Menggunakan Komputer



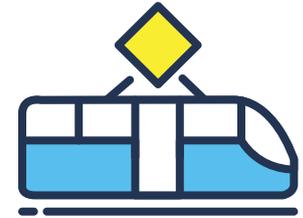
1. Kepala tidak menunduk.
2. Posisi bahu yang santai.
3. Tinggi monitor yang sejajar.
4. Tangan sejajar dengan lengan bawah.
5. Atur benda-benda dalam jangkauan.
6. Menggunakan kursi yang memiliki bantalan untuk menopang paha bagian bawah .

PANDUAN & TATA CARA K3L DI KAMPUS

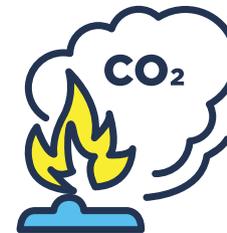
Pengurangan Pencemaran Udara di UI



1. Memaksimalkan pemanfaatan sepeda dan Bus Kuning untuk mengkonversi penggunaan kendaraan bermotor pribadi (mobil dan motor).



2. Menggunakan jasa transportasi masal seperti Bus dan Kereta Rel Listrik (KRL) yang sudah ada di Stasiun Universitas Indonesia dan Stasiun PondokCina.



3. Tidak membakar sampah di lingkungan area Kampus UI.



4. Tidak menghidupkan/ menyalakan mesin mobil atau kendaraan bermotor lainnya pada saat parkir.

PANDUAN & TATA CARA K3L DI KAMPUS

Penanganan Sampah di UI



**AYO KURANGI
&
PILAH SAMPAH!**

- 1.** Membuang sampah pada tempatnya.



- 2.** Memisahkan sampah sesuai jenisnya.

Organik: sisa2 makanan, daun-daunan.

Anorganik: kertas, koran, berbagai macam sampah plastik, kaleng bekas minuman, kardus bekas makanan/minuman.

B3: baterai, lampu, dan kemasan yang mengandung B3.

Tempat sampah botol plastik: botol plastik.



Penanganan Sampah Terpadu di Lingkungan Universitas Indonesia

Kampus UI memiliki aspek legalitas terkait pengelolaan sampah kampus yaitu:

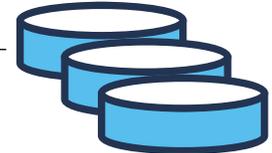
- SK Rektor UI No. 1305/SK/R/UI/2011** tentang Kebijakan Pengelolaan Sampah dan Limbah yang mengandung Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) di Kampus UI,
- SK Rektor UI No. 1306/SK/R/UI/2011** tentang Kebijakan Pembatasan Penggunaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) untuk Kemasan Makanan dan Minuman di Kampus UI,
- SK Rektor UI No. 1308/SK/R/UI/2011** tentang Kebijakan untuk Mengurangi Penggunaan Kertas dan Plastik di Kampus UI, dan
- Keputusan Rektor UI No. 0449/SK/R/UI/2012** tentang Pembentukan Tim Masterplan Pengelolaan Sampah Kampus UI.



Sampah Organik



Kendaraan Pengangkut



Rumah Kompos UI



Sampah An-organik



Sampah Plastik



Sampah B3

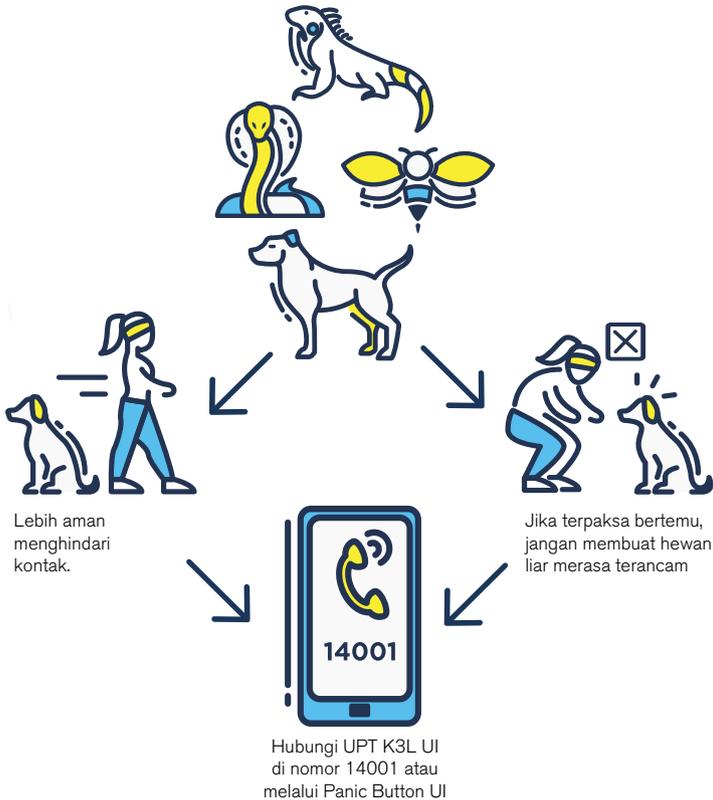


Kendaraan Pengangkut

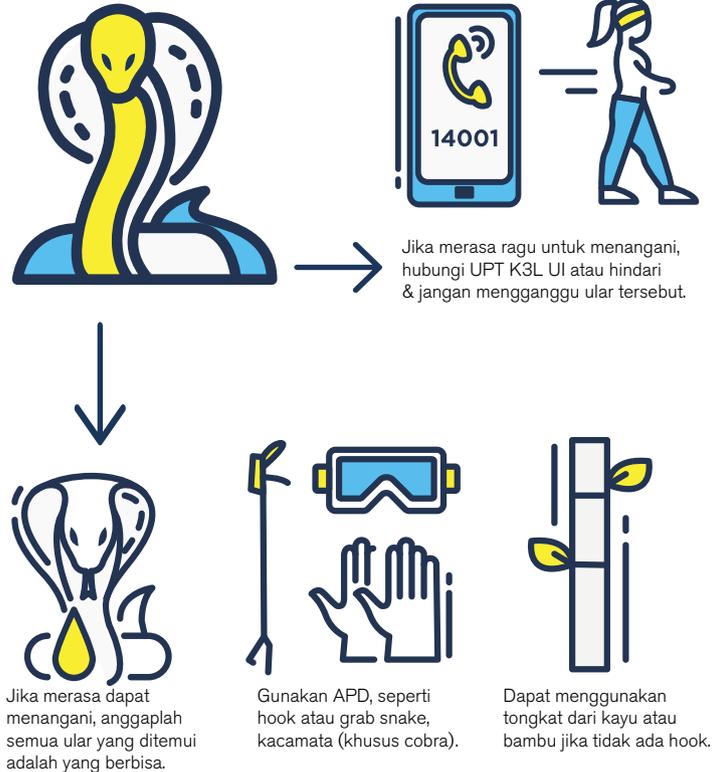


Diserahkan dan diolah oleh pihak ketiga.

Penanganan Hewan Liar

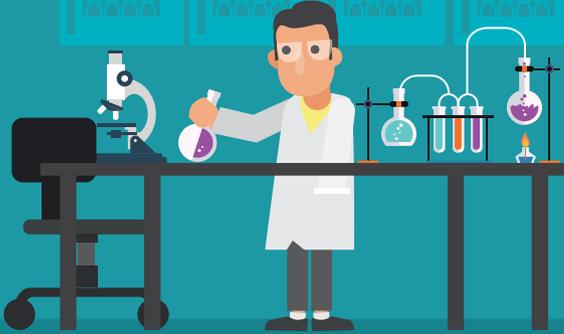


JIKA BERTEMU ULAR



PANDUAN & TATA CARA K3L DI KAMPUS

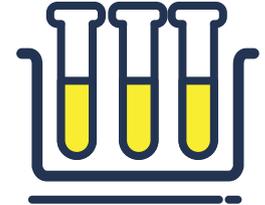
K3L Laboratorium



1. Sudah memiliki sertifikat Online Training K3L Laboratorium.



2. Mematuhi peraturan K3L saat praktikum.



3. Simpan bahan kimia sesuai dengan karakteristiknya.



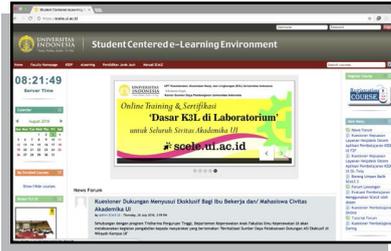
4. Pakai APD saat Praktikum



5. Gunakan Eye Wash & Safety Shower jika terkena bahan kimia.

Online Training K3L Laboratorium UI

Bagi kamu Civitas UI baru yang akan bekerja / beraktivitas di laboratorium, dapatkanlah sertifikasi K3L melalui online training dengan masuk ke website scele.ui.ac.id



- Judul-judul training:
1. Dasar K3 di Lingkungan Kampus
 2. K3L Dasar di Laboratorium
 3. Biorisiko
 4. Chemical Safety

Tujuan: Meningkatkan pengetahuan bagi sivitas akademika yang melakukan kegiatan di laboratorium agar terjamin proteksi K3L seluruh penggunaan laboratorium.

1. LOGIN



2. Kerjakan pre-test.



3. Tonton video dan kerjakan post-test.



4. Nilai 100 bisa mencetak sertifikat.

7 Keadaan Darurat di Kampus UI

1. Kebakaran.



2. Gempa Bumi.



3. Darurat Medis.



4. Pohon Tumbang.



5. Insiden Laboratorium.



6. Kecelakaan Lalu-lintas.



7. Tenggelam.



PANDUAN & TATA CARA K3L DI KAMPUS

Jika Terjadi Keadaan Darurat

PANDUAN KEBAKARAN



- 1.** Tetap tenang dan jangan panik.



- 2.** Jika mampu segera padamkan api dengan Alat Pemadam Api Ringan (APAR).



- 3.** Jika tidak mampu menggunakan APAR, segera beritahukan kepada petugas gedung dan penghuni lainnya (jika diperlukan, berteriaklah bahwa ada kebakaran).



- 4.** Jika api sudah membesar, segera menekan tombol alarm kebakaran.



- 5.** Segeralah keluar melalui pintu darurat menuju tempat berkumpul (*meeting assembly point*) yang terdekat.



- 6.** Gunakan tangga darurat dan jangan menggunakan lift/ elevator sebagai jalan keluar dalam keadaan darurat.

PANDUAN GEMPA BUMI

Jika berada di dalam ruangan:

- Tetap tenang, jangan panik & jangan berlari.
- Lakukan Drop, Cover dan Hold On.



1. Berlutut atau dekatkan diri ke lantai.
2. Lindungi kepala dan leher, merangkaklah masuk dibawah meja/kursi yang kokoh.
3. Tunggu hingga gempa berhenti dan situasi aman untuk keluar gedung.

Hindari partisi kaca, jendela, rak gantung, filling cabinet, lampu, kabel dan peralatan kantor yang mudah jatuh.

Jika berada di ruang tertutup:

Bertumpu pada tiang/struktur bangunan yang kuat.



Setelah Gempa Reda

Evakuasi diri keluar Gedung melalui jalur evakuasi menuju titik kumpul.



PANDUAN KESELAMATAN POHON RAWAN TUMBANG



1. Tidak berlindung di bawah pohon saat cuaca buruk.



2. Tidak melakukan aktivitas di area pohon yang diidentifikasi label rawan tumbang.



3. Jika menemui pohon tumbang harap melaporkan kepada petugas dengan menghubungi no Darurat UI di 14001 atau menekan aplikasi UI Panic Button. Sampaikan lokasi dan kondisi pohon dengan jelas.



PANDUAN DARURAT MEDIS DAN KECELAKAAN LALU LINTAS



1. Jika menemui adanya kecelakaan lalu lintas di dalam kampus harap menghubungi Petugas melalui aplikasi UI Panic Button atau menelepon ke emergency call 14001 sampaikan lokasi kejadian dan jumlah korban dengan tepat. Petugas akan merespon ke lokasi.



2. Lakukan pengamatan kondisi korban (luka luar, luka dalam, ada napas, dan lainnya) dan informasikan petugas agar respon penanganan dapat dilakukan dengan tepat.



3. Jika mampu lakukan pertolongan pertama pada korban.



4. Jika kondisi korban tidak ditemukan cedera tulang belakang, cedera patah tulang, dan jika kondisi korban memungkinkan untuk dilakukan pemindahan, bawalah korban ke tempat teduh terdekat.



5. Membantu mengondisikan area sekitar korban, agar tidak ada kerumunan yang mempersulit korban mendapatkan udara segar.

PANDUAN RESPON TENGGELAM



1. Tetap tenang dan jangan panik.



2. Jika mampu dan terlatih, lakukan upaya penyelamatan dengan teknik reach, throw, row, go, tow/carry.



6. Teknik Tow/Carry: Teknik membawa korban dengan kontak langsung.



7. Setelah korban dapat diberi pelampung atau ring buoy tarik korban ke tepi danau dan letakkan korban pada tempat yang aman.



3. Teknik Reach: Pertolongan yang dilakukan dari pinggir kolam/dermaga dengan cara meraih korban dengan menggunakan alat galah, kayu, dll.



4. Teknik Throw: Pertolongan dengan cara melempar alat apung (ring buoy, tali, dll) penolong berada dalam daerah aman.



8. Periksa kesadaran korban dengan cara menggoyang - goyangkan tubuh korban sambil menegur korban.



9. Jika mampu lakukan pertolongan pertama pada korban.



5. Teknik Go: Pertolongan dilakukan dengan cara Penolong berenang mendekati ke posisi korban.



10. Jika tidak mampu dan tidak terlatih melakukan pertolongan korban di air :

- Harap melaporkan kepada petugas dengan menghubungi Nomor Darurat UI di 14001 atau menekan aplikasi UI Panic Button.
- Lakukan pemantauan kondisi korban dan tunggu hingga bantuan datang ke lokasi.

PANDUAN KEADAAN DARURAT LABORATORIUM



Harap menghubungi Petugas melalui aplikasi UI Panic Button atau menelepon ke emergency call 14001 sampaikan lokasi kejadian dan jumlah korban dengan tepat. Petugas akan merespon ke lokasi.

Jika terjadi tumpahan bahan kimia di laboratorium:

- Tetap tenang dan jangan panik
- Infokan kejadian tumpahan kepada orang disekitar, lakukan evakuasi diri ke luar laboratorium
- Laporkan kejadian tumpahan kepada petugas laboratorium
- Identifikasi jenis tumpahan (Merujuk MSDS atau label pada tempat penyimpanan)
- Gunakan APD sesuai dengan MSDS



Apabila tumpahannya sedikit:

- lakukan penyerapan tumpahan dengan menggunakan pasir/sorbent



Apabila tumpahannya banyak:

- lakukan penyerapan menggunakan spill kit dengan cara sebagai berikut:

1. Isolasi area tumpahan bahan kimia dengan menggunakan mini booms.



2. Lakukan penutupan wadah bahan kimia yang tumpah agar tumpahan berhenti.



3. Lakukan penyerapan dengan menggunakan Sorbent Pads/Pillow hingga semua cairan kimia yang tumpah bersih dan terserap gedung.



4. Hindari proses pengepelan tumpahan diluar area isolasi.



5. Membuang sorbent bekas serapan tumpahan ke kantong/wadah khusus limbah bahan kimia/B3.



- Jika tumpahan sudah selesai ditangani, lakukan dekontaminasi dengan cara Menyiram/mengepel area tumpahan dengan air, Membersihkan tubuh petugas dengan air, membersihkan APD yang terkontaminasi Dan Ganti cartridge Respirator apabila dibutuhkan.
- Buatlah laporan kejadian sebagai upaya tindakan perbaikan

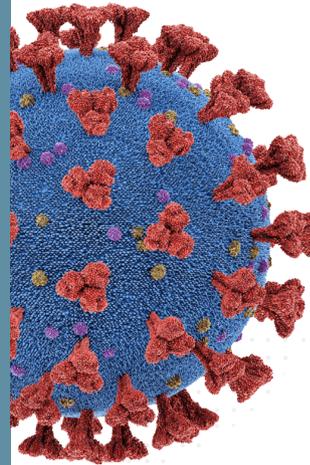
Panduan & Tata Cara

KESIAPSIAGAAN MENGHADAPI VIRUS CORONA (COVID-19)



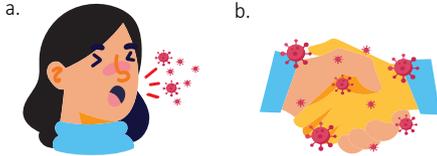
Apa itu Covid-19 ?

1. Penyakit menular baru yang belum pernah diidentifikasi sebelumnya (New Emerging Disease)
2. Disebabkan oleh Severe Acute Respiratory Syndrome Coronavirus 2 (SARS-CoV-2)
3. Diameter virus: 60 – 140 nm (0.06 – 0.14 μm)
4. Masa inkubasi 2 – 14 hari (rata-rata 4 - 5 hari)
5. Tanda & gejala umum: gejala pernapasan akut (demam, batuk, sesak napas)
6. Peningkatan jumlah kasus berlangsung cukup cepat



Mekanisme Penularan

1. Contact & Droplet Transmission



- a. Droplet (batuk / bersin)
b. Kontak Fisik dengan orang yang Terinfeksi

2. Airborne Transmission



3. Fomite Transmission



3. Other Mode of Transmission

Cairan / spesimen tubuh pasien terkonfirmasi positif COVID-19 (urin, feses, plasma, serum, darah, ASI)

Pencegahan Penularan

Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)



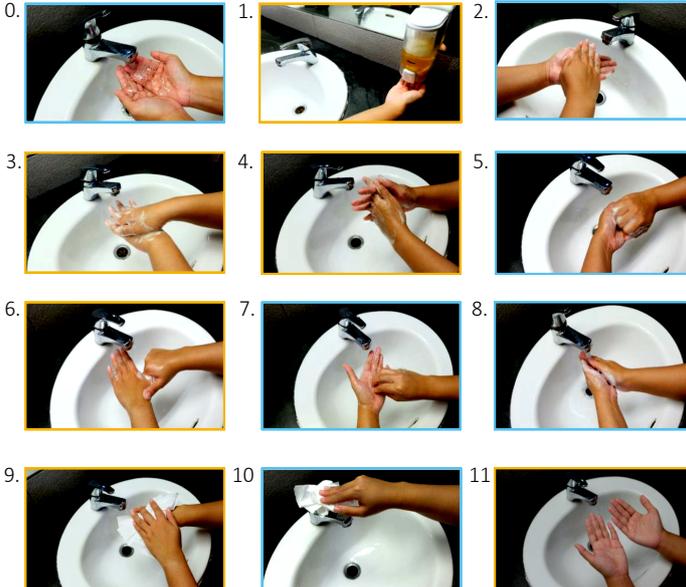
1. Cuci tangan pakai sabun atau menggunakan hand sanitizer
2. Wajib menggunakan masker
3. Tutup mulut & hidung saat batuk dan bersin
4. Konsumsi gizi seimbang
5. Tetap berada di rumah
6. Jaga jarak minimal 2 meter
7. Segera ganti baju dan mandi ketika sampai di rumah setelah bepergian
8. Lakukan aktifitas fisik / olahraga
9. Konsumsi suplemen vitamin
10. Tidak merokok & minum alkohol
11. Kendalikan penyakit penyerta (DM, Hipertensi, Kanker, dll)
12. Membersihkan peralatan rumah & kebersihan lingkungan
13. Tidak menggunakan peralatan pribadi secara bersama-sama
14. Minum air mineral 8 gelas/hari

Cuci Tangan Anda

Cuci tangan menggunakan sabun dan air mengalir ketika terlihat kotor (*durasi 40-60 detik*)

Jika tangan anda tidak terlihat kotor, cucilah dengan hand sanitizer atau sabun dan air mengalir (*durasi 20-30 detik*)

11 Tahap Cuci Tangan



Cara Memakai Masker Dengan Benar

1. Masker harus dapat menutup mulut, hidung dan dagu anda. Pastikan bagian masker yang berwarna berada disebelah depan

2.  Lepas masker yang telah digunakan dengan memegang tali yang ada di kedua telinga



Walaupun masih terlihat bersih, ganti masker anda secara rutin



Untuk masker sekali pakai, buang segera setelah digunakan ke dalam tempat sampah

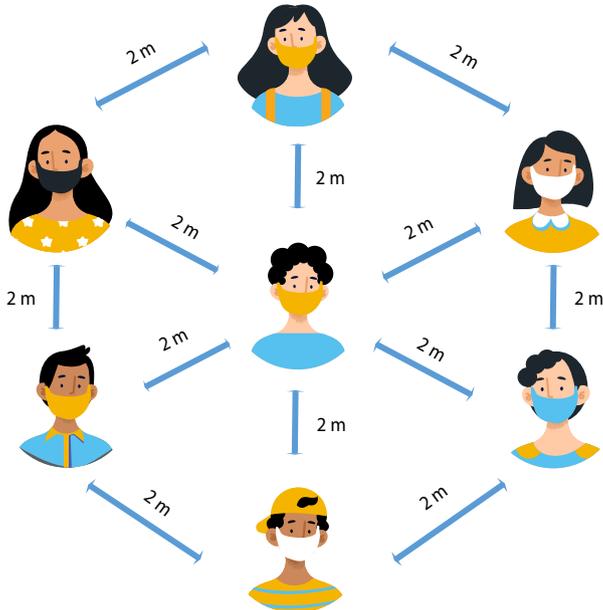


Cuci tangan dengan sabun & air mengalir setelah membuang masker

Physical Distancing

Mengambil jarak dan menghindari kerumunan, pertemuan ataupun kelompok besar.

1. Kurangi pertemuan di luar rumah
2. Tidak melakukan sentuhan fisik untuk sementara
3. Jaga jarak dengan orang lain (minimal pada radius 2 meter)



Pelaksanaan Tatanan Hidup Normal Baru di Kantin



1. Mematuhi semua protokol pencegahan COVID-19
2. Berada dalam kondisi sehat
3. Selalu mencuci tangan, sebelum dan sesudah makan
4. Membawa alat makan pribadi
5. Menghindari kontak fisik
6. Tidak merokok
7. Membuang sampah pada tempat yang telah disediakan
7. Menjaga jarak dengan pengunjung lain (minimal pada radius 2 meter)
8. Tidak berkumpul di kantin

Olahraga di Kampus UI

1. Taat semua peraturan yang berlaku di Kampus UI Depok
2. Bersikap kooperatif saat dilakukan pengukuran suhu
3. Warga UI yang memiliki gejala mengarah pada COVID-19 tidak diperkenankan masuk ke area Kampus UI
4. Selalu menggunakan masker & membawa hand sanitizer
5. Tidak berkerumun, tidak melakukan kontak fisik, jaga jarak minimal pada radius 2 meter
6. Membuang sampah pada tempat yang telah disediakan
7. Tidak merokok



Pengaturan Area Kerja

1. Pengaturan penempatan meja dan kursi kerja atau kubikal dengan jarak minimal 2 meter.
2. Pemasangan sekat setinggi 160 cm pada setiap meja kerja atau kubikal
3. Penetapan standar mobilitas pegawai untuk mengurangi kemungkinan tatap muka
4. Penyediaan area printer terpusat yang dapat diakses oleh semua komputer tanpa harus menyentuh printer
5. Penyediaan ruang arsip khusus yang terpisah dari area kerja
6. Penyediaan loker khusus bagi setiap pegawai agar pegawai tidak meninggalkan barang/ dokumen pribadi dan pekerjaan di meja kerja.
7. Penyediaan dispenser air minum dengan sistem pedal. Apabila terdapat lebih dari 1 dispenser air minum, tempatkan dispenser air minum pada jarak minimal 1 meter.



Pengaturan Area Kerja



1. Optimalisasi sirkulasi udara segar di dalam ruangan
2. Memastikan sinar matahari dapat masuk ke dalam ruangan.
3. Pembersihan dan disinfeksi filter AC secara berkala.
3. Melakukan upaya agar tidak ada jalur sirkulasi udara yang bertabrakan

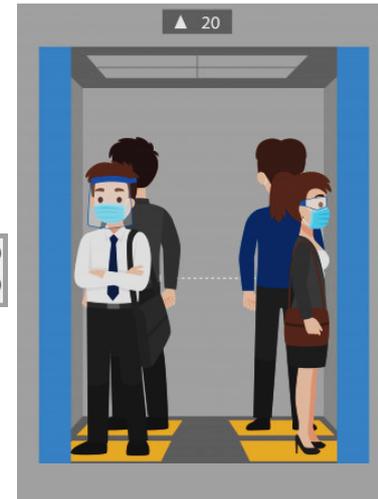
Pengaturan Rapat / Teleconference



1. Pengaturan tempat duduk agar berjarak minimal 2 meter
2. Memastikan material di ruang rapat menggunakan material
3. Penyediaan layar TV dan kamera untuk melakukan video

Elevator / Lift

1. Pembatasan kapasitas elevator
2. Modifikasi tombol elevator menjadi system pedal (jika memungkinkan). Jika tidak, sediakan alat sekali pakai untuk menekan tombol elevator
3. Pemasangan tanda lokasi dan arah berdisi pada lantai



Protokol Pencegahan Covid-19

Transportasi

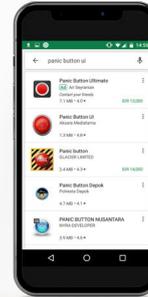


1. Wajib menggunakan masker selama perjalanan
2. Kenakan pakaian lengan panjang dan celana panjang
3. Cuci tangan sebelum dan sesudah menggunakan transportasi umum
4. Selalu membawa handsanitizer di dalam tas
5. Tidak menyentuh wajah (mata, hidung, mulut) selama perjalanan
6. Jaga jarak antar penumpang minimal 2 meter
7. Hindari kontak langsung dengan pengemudi atau penumpang lain
8. Upayakan untuk membayar transportasi umum secara non-tunai
9. Berangkatlah lebih awal untuk menghindari jam sibuk
10. Pilihlah transportasi umum yang tidak padat penumpang



APLIKASI PANIC BUTTON UI

1



Cari aplikasi
PANIC BUTTON UI
di Google Play Store
atau Apple App Store.



2



Instal aplikasi
PANIC BUTTON UI

3



Log in aplikasi
PANIC BUTTON UI
menggunakan SSO UI dan
cantumkan nomor telepon
yang dapat dihubungi.

4



Aplikasi
PANIC BUTTON UI
sudah siap digunakan.
Tekan tombol panic merah
untuk menghubungi petugas.

5



Lakukan panggilan
darurat ke nomor 14001
untuk berkomunikasi
dengan petugas.

6



**Tetap tenang &
jangan panik :)**

**UI Merupakan Kawasan
Tanpa Rokok (KTR UI)
SK Rektor UI No. 1805/
SK/R/UI/2011**



**JIKA TERJADI KEADAAN DARURAT SEGERA
HUBUNGI NOMOR DARURAT KAMPUS UI ATAU
TEKAN PANIC BUTTON UI**



14001



Cari aplikasi
PANIC BUTTON UI
di Google Play Store
atau Apple App Store.



UPT K3L UI

Gedung Integrated Laboratory and Research Center (ILRC) Lantai 2
Universitas Indonesia
Depok

Kontak

Telp : +62 21 29120942 / 29120932
E-mail : uptk3lui@gmail.com / k3l@ui.ac.id
Web : k3l.ui.ac.id

 K3LUI
 UPT K3L UI
 k3l_ui